

Sies + Höke

Die Düsseldorfer Sies + Höke Galerie sucht ab sofort eine/n erfahrene/n **Registrier/in** (Vollzeit) und eine/n **Social Media Manager/in** (Vollzeit/Teilzeit).

Registrier/in in Vollzeit

Aufgabenbereich

- Organisation von Kunsttransporten aller Art, in Abstimmung mit Künstler/innen, Institutionen und Kunden und unter enger Zusammenarbeit mit Speditionen und Kunstpackern
- Erstellen von Zolllisten für internationale Transporte (unter anderem Luft- und Seefracht), verantwortungsvolles Abwickeln von Ein- und Ausfuhren in Zusammenarbeit mit den Speditionen, Nachhalten von Ausfuhrbescheinigungen und Verwalten von Verwendungsscheinen
- Recherchieren und Aktualisieren internationaler Zoll-, Import- und Exportbestimmungen, darunter Bestimmungen zu US-Strafzöllen und Regelungen zur US-Sales Tax in verschiedenen Bundesstaaten; Importbestimmungen in verschiedenen asiatischen Ländern und Regeln der Zensur für Transporte nach China
- Anmeldung der Kunstwerke, Schadensabwicklungen, Aktualisierung und Verhandlung der Galeriepolizen und das Erstellen von Versicherungslisten für sämtliche Messetransporte und Leihgaben
- Koordination von Ausstellungsauf- und Abbau in der Galerie sowie auf Kunstmessen; Betreuung der Art Handler und verantwortungsvolles Beaufsichtigen von Transportverpackungen
- Betreuung von Leihverkehr in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Institutionen
- Betreuung des Kunstbestands, die Inventarisierung der Kunstwerke sowie die Veranlassung konservatorischer Maßnahmen in engem Austausch mit Restauratoren
- Protokollieren aller Bewegungen von Kunstwerken in der Datenbank (Artbutler)
- Neuaufnahme von Kunstwerken in die Datenbank, Koordination von Fotografenterminen, Organisation von Bildmaterial, Erstellung von Zertifikaten

Anforderungen / Fähigkeiten

- Erfahrung im Museums-, Kunstspeditions- oder Galeriewesen
- Teamfähigkeit und engagiertes, zupackendes Wesen
- Hohes Maß an Organisationstalent und die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck exakt und konzentriert zu arbeiten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Social Media Manager/in Voll/Teilzeit

Aufgabenbereich

- Strategische Planung, Erstellung und Verantwortung von produkt- und zielgruppenorientierten Inhalten
- Bildbearbeitung
- Erstellung von Texten für Website, Newsletter, Magazin und Social Media und aktives Story-Telling
- Recherche, Analyse, Verwendung und Optimierung von Keywords
- Einpflegen von Texten, Videos oder Grafiken in unser CMS System
- Regelmäßige Erfolgsmessungen
- Zusammenarbeit mit weiteren Bereichen

Anforderungen / Fähigkeiten

- Abgeschlossenes Studium der Kommunikationswissenschaften, Marketing, Journalismus o.ä.
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Content Marketing, Digital Editorial und Social Media
- Erfahrung mit gängigen CMS Systemen, gängigen SEO Tools sowie Photoshop
- Begeisterung für das Thema Content Management
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und sprachliche Sicherheit
- Teamfähigkeit und engagiertes, zupackendes Wesen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir

- Ein dynamisches, kreatives und attraktives Arbeitsumfeld
- Die Zusammenarbeit mit einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Einen eigenen Aufgabenbereich mit hohem Maß an Selbständigkeit und Verantwortung
- Zentrale Innenstadtlage in Düsseldorf

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf per Email:

post@sieshoeke.com
Nina Höke
Sies + Höke Galerie
Poststr. 2+3
40213 Düsseldorf
Tel.: 0211-3014360