

Sies + Höke Galerie

Poststrasse 3
40213 Düsseldorf

t +49. 211. 30 14 360
f +49. 211. 30 14 3629
post@sieshoeke.com
www.sieshoeke.com

GALLERY MANAGER (m/w/d) IN ELTERNZEITVERTRETUNG

Die Sies + Höke Galerie sucht ab sofort eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Galerie Management, Persönliche Assistenz und Veranstaltungsorganisation in Elternzeitvertretung für den Zeitraum ab Mai 2023 bis voraussichtlich Oktober 2024 in Vollzeit. Es besteht darüber hinaus die Möglichkeit zur Weiterbeschäftigung in unbefristeter Position.

Die im Dezember 1999 von Nina Höke und Alexander Sies gegründete Galerie ist eine der führenden Galerien für zeitgenössische Kunst in Deutschland. Das künstlerische Programm besteht aus über 25 etablierten und aufstrebenden KünstlerInnen aus Europa, den Vereinigten Staaten und Lateinamerika. Die Ausstellungsräume der Galerie befinden sich im Herzen der Düsseldorfer Carlstadt.

Ihr Hauptaufgabenbereich beinhaltet:

- Persönliche Assistenz der Geschäftsführung
- Reise- und Terminplanung
- Verantwortung für reibungslose Abläufe im Tagesgeschäft
- Veranstaltungsorganisation
- Online Ausstellungsankündigungen
- Inhouse IT Management
- Fuhrparkmanagement

- Engagement im Bereich der KünstlerInnenbetreuung ist zusätzlich möglich

Ihr Profil und Fähigkeiten entsprechen:

- abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung in der Eventorganisation und im Buchen von Reisen
- fundierte Mac und Office Software-Kenntnisse
- idealerweise gute Problemlösekompetenz bei Apple Geräten
- strukturierte Arbeitsweise, organisatorische Kompetenz, Teamfähigkeit, Eigeninitiative
- begeisterungsfähige und sympathische Persönlichkeit
- Führerschein

Wir bieten:

- ein offenes, dynamisches Team, das Eigeninitiative begrüßt und fördert
- einen Arbeitsplatz im Herzen der Düsseldorfer Carlstadt fußläufig zum Rhein und zum Carlsplatz, mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr; alternativ ist ein PKW Stellplatz vorhanden
- einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag
- eine befristete Stelle in Vollzeit, geregelte Arbeitszeiten, Montag bis Freitag, täglich von 9.30 bis 18.30 Uhr (Anwesenheit bei Eröffnungen und Veranstaltungen ist zusätzlich erwünscht)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

Doirean Wilms
post@sieshoeke.com

Sies + Höke Galerie

Poststrasse 3
40213 Düsseldorf

t +49. 211. 30 14 360
f +49. 211. 30 14 3629
post@sieshoeke.com
www.sieshoeke.com

GALLERY MANAGER (m/f/d) as parental leave cover (temporary position)

Sies + Höke Galerie is looking for a full-time employee in the areas of gallery management, personal assistance and event organisation, as parental leave cover for the period from May 2023 to presumably October 2024. There is also the possibility of continued employment in a permanent position.

Founded in December 1999 by Nina Höke and Alexander Sies, the gallery is one of the leading galleries for contemporary art in Germany. The artistic program consists of over 25 established and emerging artists from Europe, the United States and Latin America. The gallery's exhibition spaces are located in the heart of Düsseldorf's Carlstadt district.

Your main responsibilities will include:

- Personal assistance to the management
- Travel and appointment planning
- Responsibility for the smooth running of day-to-day business
- Event organisation
- Online exhibition announcements
- In-house IT management
- Vehicle fleet management

- Involvement in the area of artist liaison is also possible

Your profile and skills:

- completed university degree or professional training
- experience in event organisation and travel booking
- sound knowledge of Mac and Office software
- ideally good problem-solving skills with Apple devices
- structured way of working, organisational competence, ability to work in a team, initiative
- enthusiastic and likeable personality
- driving licence

We offer:

- an open, dynamic team that welcomes and encourages initiative
- a workplace in the heart of Düsseldorf's Carlstadt, within walking distance of the Rhine and Carlsplatz, with good public transport connections; alternatively, a parking space is available
- a varied working day
- a temporary full-time position, regular working hours, Monday to Friday, daily from 9.30 a.m. to 6.30 p.m. (attendance at openings and events is also desired).

We look forward to receiving your application by e-mail to:

Doirean Wilms
post@sieshoeke.com