

Sies + Höke

SALES & ARTIST LIAISON (m/w/d)

Die Galerie Sies + Höke sucht ab sofort eine/n erfahrene/n Galerie-Mitarbeiter/in im Bereich Künstlerbetreuung und Sales in Vollzeit.

Die im Dezember 1999 von Nina Höke und Alexander Sies gegründete Galerie, ist eine der führenden Galerien für zeitgenössische Kunst in Deutschland. Das Künstlerprogramm besteht aus über 25 etablierten und aufstrebenden Künstlern aus Europa, den Vereinigten Staaten und Lateinamerika. Die Ausstellungsräume der Galerie befinden sich im Herzen der Düsseldorfer Carlstadt, fußläufig zum Hetjens Museum und K21.

Ihr Hauptaufgabenbereich beinhaltet:

- inhaltliche Vermittlung und aktiver Verkauf von Kunstwerken
- aktive Sammlerbetreuung, Aufbau und Pflege unserer langfristigen Kundenbeziehungen
- Mitarbeit auf nationalen und internationalen Kunstmessen (Art Basel, Art Basel Miami Beach, Art Basel Hong Kong, Frieze London, Art Düsseldorf, Taipei Dangdai etc.)
- Vor- und Nachbereitung der Messeverkäufe
- eigenständige Betreuung der Künstlerinnen und Künstler unserer Galerie, regelmäßiger Austausch, Atelierbesuche, Koordination der Produktion von Kunstwerken
- Organisation und Durchführung von Galerieausstellungen
- Kooperation mit Partnergalerien und Institutionen, Verwaltung von Leihgaben und Kommissionen
- Verfassen von Presse- und anderen Texten

Ihr Profil und Fähigkeiten entsprechen:

- abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte oder eines vergleichbaren Studiengangs
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, beispielsweise im Sales-Bereich oder als Artist Liaison in einer deutschen oder international ausgerichteten Galerie, im Kunsthandel oder eines Museums
- Bereitschaft zu internationalen Reisen
- strukturierte Arbeitsweise, strategisches Denken, organisatorische Kompetenz, Teamfähigkeit, hohe Motivation und Eigeninitiative
- begeisterungsfähige und sympathische Persönlichkeit
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- fundierte Mac und Officesoftware-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit den gängigen Kunstdatenbanken und Photoshop sind von Vorteil

Wir bieten:

- eine inspirierende Arbeitsatmosphäre sowie ein herausforderndes Umfeld in der internationalen Kulturlandschaft
- ein offenes, dynamisches Team, das Eigeninitiative begrüßt und fördert
- einen Arbeitsplatz im Herzen der Düsseldorfer Carlstadt fußläufig zum Rhein und zum berühmten Carlsplatz
- einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag durch regelmäßige Reisetätigkeit
- eine unbefristete Stelle in Vollzeit, geregelte Arbeitszeiten, Montag bis Freitag, täglich von 9.30 bis 18.30 Uhr

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

Nina Höke
post@sieshoeke.com

Sies + Höke
Poststr. 2+3
40213 Düsseldorf
Tel.: 0211-3014360

Sies + Höke

Galerie Assistenz (m/w/d)

Die Sies + Höke Galerie ist eine international agierende Kunstgalerie mit Sitz in Düsseldorf. Teil des Programms sind wechselnde Ausstellungen, Messebeteiligungen und Katalogproduktionen, sowie der aktive Austausch mit Künstlern und Kunstliebhabern.

Für unsere Galerie suchen wir ab Oktober eine **Galerie Assistenz** (m/w/d) in Teilzeit/Vollzeit.

Aufgabenbereich

- Allgemeine Büroorganisation, Korrespondenz und Unterstützung des täglichen Galeriebetriebs
- Besucher- und Kundenbetreuung
- Datenbankpflege
- Administrative Aufgaben, wie Planung und Versand von Einladungen und Newsletter
- Erstellen von Dossiers, Biographien, Preislisten und Angeboten
- Bildbearbeitung
- Schreiben von Texten für Website, Newsletter und Social Media und aktives Story-Telling
- Recherche, Analyse, Verwendung und Optimierung von Keywords sowie regelmäßige Erfolgsmessungen
- Vor- und Nachbereitung von Kunstmessen
- Aufbau und Organisation von Events wie z.B. Vernissagen

Anforderungen / Fähigkeiten

- Abgeschlossenes Studium der Kommunikationswissenschaften, Marketing, Kunstgeschichte oder Ähnliches
- Ab 1 Jahr Berufserfahrung
- Sicherheit im Umgang mit gängigen CMS Systemen, SEO Tools, Word, Excel, Outlook, Photoshop, InDesign und MAC-Kenntnisse
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und sprachliche Sicherheit (deutsch und englisch in Wort und Schrift)
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, engagiertes und zupackendes Wesen
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abend- und Wochenendterminen

Das bieten wir

- Ein dynamisches, kreatives und attraktives Arbeitsumfeld
- kurze Entscheidungswege und großer Gestaltungsspielraum eines inhabergeführten Unternehmens
- Die Zusammenarbeit mit einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten
- Einen eigenen Aufgabenbereich mit hohem Maß an Selbständigkeit und Verantwortung
- Zentrale Innenstadtlage in Düsseldorf

Wir freuen auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf per Email:

Nina Höke
post@sieshoeke.com

Sies + Höke
Poststr. 2+3
40213 Düsseldorf
Tel.: 0211-3014360